

Výroční zpráva o činnosti archivu za rok 2022 na základě zákona 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Obecné údaje a personální zajištění

§ 62, odst. 3, písm. a)

Archiv společnosti Škoda Auto, je pracovní skupinou v rámci organizační jednotky Škoda Muzeum (interně značeno GKM) společnosti Škoda Auto a.s. (dále jen Společnost), z toho vyplývá materiální a finanční zabezpečení archivu. Archiv je rozhodnutím z 19. 11. 2007 archivem akreditovaným ve smyslu zákona 499/2004 Sb.

zřizovatel: Škoda Auto a.s.,
Tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 00177041, Městský soud v Praze B 332
sídlo archivu: Tř. V. Klementa 294, 293 01, Mladá Boleslav

Archiv měl v roce 2022 dva stálé odborné zaměstnance.

V archivu vypomáhali v roce 2022 dva až čtyři zaměstnanci z Chráněného / profilového centra jako výpomoc na plný úvazek.
Různé archivní rešerše a přípravu podkladů (např. statistických údajů) pro další využití pro nás zajišťují externí dodavatelé služeb.

V archivu příležitostně vykonávají praxi 1-2 studenti, zejména v době povinných praxí a o letních prázdninách (FFUK, FF ÚJEP, TUL, ŠA VŠ apod.).
Ostatní práce a služby jsou zajišťovány ve spolupráci s ostatními útvary Společnosti (správa budov a výstavba, SW, HW, energetika, údržba, bezpečnost závodu – vstupy, bezpečnost závodu – hasiči,...), případně externími dodavateli (úklid, kontrola požárních klapek, restaurování,...).

Archiv má 2 depozitáře (D1, D2):

1.
hlavní, v něm jsou uloženy
 - veškeré dříve uváděné archiválie typu aktový materiál, cca do 1990
 - dokumentace k jednotlivým typům vozů (prospekty do cca 2020)
 - nejstarší část technických výkresů, cca do 1930
 - nově získané materiály (koupí, darem)
2.
 - technické výkresy z 30. -90. let 20. století
 - soudobá dokumentace společnosti
 - dokumentace likvidovaných dceřinných společností

Oba depozitáře jsou vybaveny jak EZS, tak EPS.

Celkové množství uložených archiválií

§ 62, odst. 3, písm. b)

- se mírně zvýšilo (viz PEvA)
- archiv průběžně přebíral drobné položky
 - o ze současnosti (tiskové mapy, vzorníky laků a čalounění atp.)
 - o materiály hlavního sekretariátu (podklady pro jednání a zápisy jednání představenstva)
 - o starší materiály získané koupí či darem (sbírka Akvizice)
- zejména se změnil stav zpracovaných a zinventarizovaných archiválií uložených ve fondu AZNP

Výběr, zpracování a využívání archiválií

§ 62, odst. 3, písm. c)

Výběr:

- archiv přijímá do sbírek materiály následující povahy
 - propagační (fotografie, prospekty, tiskové mapy apod.)
 - výroční zprávy podniku
 - a další dle aktuální dohody s jednotlivými útvary Společnosti
 - archiv přejímá i elektronické dokumenty, které mají povahu archiválií a pro něž se připravuje vhodný systém DigiArchiv LTA

Z hlediska výběru typu a určení skartačního znaku platí, že všechny útvary Společnosti mají povinnost řídit se

- Organizační normou Spisový řád ON.1.037
- Skartačním plánem Škoda, který vychází z koncernové klasifikace dokumentů KSU a Typového skartačního rejstříku, přičemž aplikuje vždy lhůtu přísnější / delší.

Archiv přejímá vytípané dokumenty k archivaci buď přímo od útvarů společnosti nebo prostřednictvím Centrální spisovny.

Archiv společnosti úzce spolupracuje s Centrální spisovnou (část útvaru Spisová služba, prodej zaměstnancům, pošta & kusové zásilky, SPP/2)

- při přípravě podnikových norem (Spisový řád apod.)
- při výběru event. archiválií
- při schvalování skartačních návrhů, ať už jde o návrhy schvalované SOA Praha,
- nebo o návrhy schvalované vedoucím útvaru SPP na základě trvalého skartačního souhlasu vydaného SOA Praha
- při přípravě zadání a budování elektronického systému pro ukládání elektronických dokumentů „DigiArchiv“

Zpracování:

Stav zpracování se zlepšil

- všechny podklady k fondů ASAP, AZNP/P a AZNP (vč. bývalých fondů „AZNP Dodatky“ I+II+III a „Stará účtárna“) jsou překontrolovány a porovnávány se skutečností a jsou průběžně přemanipulovány (odstranění kovových spon a svorek, svázání plastovými sponami, precizní soupis, uložení do nových kartonů)
- probíhá zpracování a přemanipulace fondu L&K, ZV a ZR ROH a sbírky typové technické dokumentace

Využívání archiválií:

Archiv v roce 2022

- navštívilo 36 badatelů (počet badatelských listů 17) a 40 návštěvníků exkurzí
 - o jedná se o laickou i odbornou veřejnost, zejména jsou to
 - majitelé veteránů
 - studenti
 - publicisté
 - vědci a odborníci (NPÚ, Muzeum PČR, AVČR)
 - většinu návštěv tvořily exkurze, např. podnikatelů z Vietnamu
- archiv odpovídá na dotazy veřejnosti telefonicky, e-mailem nebo poštou, celkem zodpovězeno asi 4000 dotazů
 - o kromě stručných ústních informací jsme provedli také řadu obsáhlejších rešerší, které si vyžádaly i několikadenní hledání
- archiv poskytuje informace a obrazové podklady tiskovému oddělení Společnosti, marketingovému oddělení Společnosti a spolupracujícím reklamním a mediálním agenturám, jež pro Společnost pracují
- archiv buduje síťovou databázi obsahující jednak skeny archiválií, jednak sloužící k přesné evidenci výkresů a jejich uložení, více viz „Stav archiválií“
- archiv poskytuje informace a obrazové podklady i tuzemským a zahraničním médiím (tiskové agentury, TV, noviny a časopisy)
- archiv poskytuje podklady, provádí korekce a vyjadřuje se ke schvalování při vývoji sběratelských modelů historických vozů L&K a Škoda
- archiv podporuje vydávání odborné (populárně odborné) literatury z oblastí historie automobilů Škoda (informace, korektury, podklady)

nově vydáno v letech 2019-2021:

- CHLUPÁČ, Martin. *Historie motorů Laurin & Klement a ŠKODA. II. díl, 1949–2021.* Týnec nad Sázavou: Moto Public pro ŠKODA AUTO 2021. ISBN: 978-80-908402-0-1
- CHLUPÁČ, Martin. *Historie motorů Laurin & Klement a ŠKODA. I. díl, 1899–1948.* Týnec nad Sázavou: Moto Public pro ŠKODA AUTO 2020. ISBN: 978-80-906693-6-9
- CHLUPÁČ, Martin. *Historie převodovek Laurin & Klement a ŠKODA.* Týnec nad Sázavou: Moto Public pro ŠKODA AUTO 2019. ISBN: 978-80-906693-4-5

Stav archiválií

§ 62, odst. 3, písm. d)

Fyzický stav archiválií se v zásadě nezměnil. Pokud odečteme vliv přirozeného stárnutí a s tím související degradace, lze říci, že se stav spíše zlepšil – viz následující bod „Konzervace a restaurování“.

S ohledem na požadavek co nejšetrnějšího zacházení s archiváliemi u nás uloženými probíhá digitalizace archiválií, nebo alespoň jejich elektronická evidence. Materiály často používané jsou proto skenovány a ukládány do síťové databáze, která je dostupná ze všech pracovišť Škoda Auto. Ne všechny materiály jsou viditelné všem uživatelům. Náhledy fotografií a prospektů si mohou uživatelé vnitřní sítě sami stáhnout v náhledu cca 350 x 500 pixelů (to stačí např. pro ppt prezentaci). V plné kvalitě mohou obrázky ze serveru stáhnout pouze pracovníci archivu. Databáze je průběžně doplňována a byla připravena pro další rozšiřování v následujících letech.

Konzervace a restaurování archiválií

§ 62, odst. 3, písm. e)

Archiv spolupracuje s odborným restaurátorem, který v posledních letech provádí záchranu a zlepšení stavu archiválií odkyselením, scelením a dalšími vhodnými odbornými zásahy. (Po dohodě se SOA Praha.)

- a. Konvolut 24 listů papírových dokumentů
 - b. Konvolut 10 listů tištěných papírových dokumentů
 - c. Konvolut 15 listů strojopisných papírových dokumentů
 - d. 28 technických výkresů
- 2) Drobné opravy a konzervační zásahy jsou prováděny lepicími páskami od firmy Neschen. Jedná se o speciální pásky pro archiválie, vyvinuté ve spolupráci s německým spolkovým archivem. (Po dohodě se SOA Praha.)

Mgr. Lukáš Nachtmann
Archiv společnosti Škoda Auto

Příloha:

Celkový počet záznamů v databázi (k 31.1.2022)	276 057
Podnikové noviny	3171
Návody k použití a seznamy náhr. dílů	970
Evidenční knihy – podle karoserií	62420
Evidenční knihy – podle motorů	77407
Evidenční knihy – podle účetnictví	78
Evidenční knihy – podle objednávek	2590
Evidenční knihy – podle zákazníků	69
Archivní filmy	150
Fotografie	16863
Písemné dokumenty	1159
Prospekty	3152
Výkresy stavební dokumentace	2973
Výkresy výrobní (auta)	95555
Zkušební zprávy a technické instrukce	568
Katalogy	
Výroční zprávy	201
Produktové mapy	179
Brožury	56
DVD	1
Tiskové zprávy	1271
Inventární seznamy	7
Inventární seznamy – počty krabic	1056
Inventární seznamy – počty složek	6161

1 záznam =

Pouze metadata (evidence vč. místa uložení)
nebo s 1-4 kvalitativně odlišnými skeny

1 vložený soubor =

1 strana (foto)
5-10 stran (prospekt, brožura)
100-300 stran (návod k použití)

